

Vedtægter

§1 Navn og hjemsted

Selskabets, der er stiftet 29. maj 1911, er et andelsselskab med begrænset ansvar (A.m.b.a.), hvis navn er Strib Vandværk A.m.b.a.. Selskabet har hjemsted i Strib Middelfart kommune.

§2 Formål

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket godkendte regulativ at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, der til enhver tid skal møde kvalitetskravene udarbejdet af myndigheder, samt at varetage medlemmernes fælles interesse i alle vandforsynings- og deraf afledte spørgsmål.

§3 Medlemmer

Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejeren af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

§4 Medlemmerne rettigheder

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de i regulativet og vedtægter fastsatte vilkår.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

§5 Medlemmernes forpligtigelse og hæftelser i øvrigt

For enhver af selskabets forpligtigelser hæfter medlemmerne alene med den for matriklen i selskabets indskudte kapital.

Ethvert medlem indtræder med alle rettigheder og forpligtigelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad (herunder betaling af anlægsbidrag) samt af nærværende vedtægter.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet - ved dødsfald medlemmets bo - forpligtiget til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtigelser overfor selskabet. Når selskabet modtager meddelelse om ejerskiftet, ophører medlemmets rettigheder og forpligtigelser overfor selskabet.

Ethvert medlem er ansvarlig for sine lejere.

§6 Udtræden af selskabet

Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde. Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet. Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet, der hæfter for evt. gæld i ejendommen i forhold til vandværket.

§7 Levering til ikke-medlemmer

Institutioner som iflg. Deres natur eller ejere af enkelte ejendomme som ifølge særlige omstændigheder ikke kan være medlemmer, vil mod en af bestyrelsen fastsat afgift kunne for leveret vand.

Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde vandværkets vedtægter og regulativ.

De samme gælder andre distributionsforeninger, der helt eller delvist dækker leverancepligt ved køb fra selskabet.

Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

§8 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal.

Indkaldelse til generalforsamling – såvel ordinær som ekstraordinær, sker med mindst 14 dages varsel ved avertering i den eller de mest udbredte lokale aviser samt evt. på vandværkets hjemmeside på Internettet.

Forslag som ikke er påført dagsordenen, vil ikke kunne komme til afgørelse, hvorfor ethvert forslag fra medlemmerne til den ordinære generalforsamling skal afgives til bestyrelsens formand inden den 15. januar.

Sådanne forslag skal fremlægges sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Den ordinære generalforsamling omfatter følgende dagsorden:

1. Kontrol af fremmødtes stemmeret
2. Valg af dirigent
3. Valg af protokolfører (referent)
4. Bestyrelsens beretning
5. Det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse
6. Forslag til budget og takstblad fremlægges til godkendelse
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af medlemmer og suppleant til bestyrelsen
9. Godkendelse af statsautoriseret revisor
9. Eventuelt

Suppleant til bestyrelsen vælges hvert år.

Bestyrelsen har antaget en statsautoriseret/registreret revisor som årligt godkendes på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst 10% af medlemmerne til bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring herom, denne begæring skal ledsages af skriftlig dagsorden.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter modtagelsen af begæringen, og dagsorden skal fremlægges sammen med indkaldelsen.

Referatet fra generalforsamlingen føres i protokollen, der underskrives af dirigenten og referent.

§9 Stemmeret og afstemninger

Intet medlem har mere en 1 stemme pr. ejendom, vedkommende ejer.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning ved personvalg.

Købere i henhold til §7 har ret til at overvære generalforsamlingen og deltage i debatten, men de har ingen stemmeret.

Såvel på de ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger træffes afgørelse ved simpel stemmeflerhed.

Dog kræves der til beslutning om vedtægtsændring mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

§10 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne for 2 år af gangen, idet der på ulige år vælges 3 og på lige år 4 medlemmer.

Genvalg kan finde sted

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Bestyrelsen har ret til godtgørelse samt diæter efter statens regler for påkrævede rejser udover deltagelse i bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige drift i overensstemmelse med vedtægter og regulativ og kan for selskabets regning antage personale i fornødent omfang samt afholde de efter eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparationer og vedligeholdelse.

Herudover har bestyrelsen ansvaret for registrering, anmeldelse og præsentation af regnskab m.v. overfor gældende lovgivning, herunder i de tilfælde, hvor selskabet uden tidligere at have været forpligtiget måtte falde ind under sådanne lovkrav.

Den har ansvaret for regnskabsførelsen og opstiller årsrapport og budget.

Bestyrelsen fører forhandlingsprotokol (referat) der godkendes af samtlige deltagere.

Ved afgang fra bestyrelsen indtræder en suppleant, der indtræder i det afgående medlems resterende valgperiode.

§11 Tegningsret

Selskabet tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

Alle regninger skal inden betaling finder sted være attesteret af et medlem af bestyrelsen

§12 Regnskabet

Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Overskud, der måtte fremkomme efter forsvarligt afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales, men skal anbringes i obligationer med kort løbetid.

Revision af regnskaberne foretages en af bestyrelsens eventuelt antaget revisor samt af de generalforsamlingsvalgte revisorer.

Årsrapporten underskrives af revisorer og af bestyrelsen.

§13 Opløsning af selskabet

Opløsning kan kun besluttet såfremt $\frac{3}{4}$ af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan oplysningen dog besluttet efter de i §12 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer. Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. Et eventuelt overskud kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

§14 Ikrafttrædende

Selskabets vedtægter er vedtaget på den konstituerende generalforsamling den 29. maj 1911 og senest ændret på generalforsamlingen den 20. marts 2024.

Kristian Madsen
Formand

Jan Larsen
Næstformand

Einar Ritterbusch
Kasserer

Michael Koborg
Sekretær

Bjarne Storm Rasmussen